



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**

Estado do Rio de Janeiro

Fundo Municipal de Saúde

### **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **01 – DO OBJETO**

A Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde manifesta a necessidade de abertura de processo para contratação de empresa prestadora de serviço especializado em **DIAGNÓSTICOS POR IMAGEM**, destinados exclusivamente ao atendimento de pacientes em situações de **urgência e emergência** no âmbito da rede municipal de saúde, por um período de 12 (doze) meses, prorrogável nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

LOTE ÚNICO				
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário
1	EXAME COLANGIORRESSONÂNCIA - COLANGIORRESSONÂNCIA	serv	50	740,00
2	ULTRASSONOGRAFIA - OBSTÉTRICA	serv	120	253,91
3	EXAME DE TOMOGRAFIA - COMPUTADORIZADA	serv	400	410,27
4	EXAME DE TOMOGRAFIA - COMPUTADORIZADA COM CONTRASTE	serv	400	400,00
5	EXAME DE RESSONÂNCIA - MAGNÉTICA	serv	500	617,08
6	EXAME DE RESSONÂNCIA - - MAGNÉTICA COM SEDAÇÃO	serv	20	2078,70
7	EXAME DOPPLER - - CARÓTIDAS E VERTEBRAIS	serv	96	353,00
8	EXAME DOPPLER - - COLORIDO ARTERIAL DE MEMBRO INFERIOR	serv	400	200,00
9	EXAME DOPPLER - COLORIDO DE AORTA E ARTERIAS RENAI.	serv	50	219,74
10	EXAME DOPPLER - - COLORIDO DE AORTA E ILÍACAS.	serv	50	245,54
11	EXAME DOPPLER COLORIDO VENOSO - DE MEMBRO INFERIOR	serv	400	227,50
VALOR TOTAL			R\$	969.843,20

#### **02 – DA INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA**

A contratação de empresa especializada em serviços de diagnósticos por imagens para atender as situações de urgência e emergência visa assegurar a continuidade, a qualidade e a eficiência da assistência prestada no âmbito da rede municipal de saúde. Os exames de imagem constituem ferramenta indispensável para a prevenção, diagnóstico, monitoramento e definição de condutas terapêuticas, contribuindo diretamente para a resolutividade dos atendimentos e para a redução de complicações clínicas.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**

Estado do Rio de Janeiro

### **Fundo Municipal de Saúde**

A presente justificativa tem por objetivo fundamentar a abertura de processo estimativo para contratação de serviços de exames de diagnóstico por imagem, destinados exclusivamente ao atendimento de pacientes em situações de urgência e emergência no âmbito da rede municipal de saúde.

Considerando que os serviços ofertados por meio dos Consórcios Intermunicipais atendem, em sua maioria, demandas eletivas mediante agendamento prévio, verifica-se a existência de limitações operacionais quanto ao atendimento imediato de casos que demandam diagnóstico rápido e preciso, especialmente em situações de risco iminente à vida ou agravamento do quadro clínico.

Dessa forma, faz-se necessária a disponibilização de exames de diagnóstico por imagem em caráter emergencial, a fim de subsidiar a conduta médica em tempo oportuno, garantindo maior resolutividade no atendimento e contribuindo para a redução de complicações, sequelas e óbitos.

A ausência desse suporte diagnóstico imediato poderá comprometer significativamente a assistência prestada, uma vez que a demora na realização dos exames pode acarretar agravamento do estado de saúde dos pacientes, sobrecarga de unidades de referência e aumento dos custos com internações e tratamentos mais complexos.

O processo estimativo justifica-se pela imprevisibilidade da demanda, característica inerente aos atendimentos de urgência e emergência, não sendo possível mensurar com exatidão o quantitativo de exames a serem realizados ao longo do período, tornando necessária a adoção desse instrumento para garantir a continuidade e a regularidade do serviço.

Diante do exposto, justifica-se a abertura de processo estimativo para custeio de exames de diagnóstico por imagem voltados exclusivamente aos atendimentos de urgência e emergência, garantindo a assistência integral, oportuna e resolutiva aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.

---

### **03 - CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

03.1- O serviço deverá ser executado pela empresa vencedora em *Caráter de Urgência* após a solicitação do profissional designado pela Secretaria Municipal de Saúde / Presidente do Fundo Municipal e/ou Hospital Municipal Augustinho Gesuald Blanc.

03.1.1 - Para a realização dos exames, será obrigatória a apresentação de pedido médico devidamente fundamentado, contendo a justificativa clínica que comprove a urgência do procedimento.

03.2- A validade da proposta não poderá ser inferior a 30 dias, contados da data sua apresentação;

03.3 - Tipo de empenho: Estimativo;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**

Estado do Rio de Janeiro

### **Fundo Municipal de Saúde**

03.4 - No preço apresentado deverão estar incluídos todos os custos necessários para o fornecimento dos mesmos e prestação dos serviços;

03.5 – Ficará a cargo da empresa contratada o fornecimento de todos os materiais, equipamentos e ferramentas usadas na fase laboratorial.

03.6 - A CONTRATADA deverá possuir unidade de atendimento localizada a uma distância de **até 25km do Hospital Municipal de Augustinho Gestuald Blanc**, em área que permita o deslocamento dos pacientes em tempo hábil, compatível com atendimentos de *urgência* e *emergência*, garantindo acesso rápido e seguro, de forma a não comprometer a assistência prestada.

03.7 O pagamento será até o 30º (trigésimo) dia, após o adimplemento da obrigação, mediante apresentação da nota fiscal que deverá ser apresentada acompanhada do respectivo pedido médico e da devida autorização para a realização do exame e ser atestada por 02 (dois) servidores, que não seja ordenador de despesa.

03.8 – Os serviços deverão ser prestados de forma contínua, sob demanda, durante 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, ou enquanto perdurar a vigência contratual, após solicitação do profissional designado pela Secretaria Municipal de Saúde / Presidente do Fundo Municipal e/ou Hospital Municipal Augustinho Gesuald Blanc, e os resultados entregues em até 24 (vinte e quatro) horas.

---

## **04 – DA UNIDADE ADMINISTRATIVA SOLICITANTE**

04.1 – A unidade administrativa solicitante é a **Secretaria Municipal de Saúde – Fundo Municipal de Saúde**.

---

## **05 – DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

05.1 – Se o menor valor das propostas apresentadas, ultrapassar o limite previsto no Inciso I do Art. 75 da Lei 14.133/2021, o Setor de Compra – SECOP **definirá a modalidade licitatória** aplicável para a presente despesa.

---

## **06 – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

06.1 - O regime de execução é **INDIRETO**, nos termos do Inciso VII, do Art. 46 da Lei 14.133/2021.

---

## **07 - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS (DESPESA)**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**

Estado do Rio de Janeiro

### **Fundo Municipal de Saúde**

07.1 – A gestão do contrato decorrente deste termo caberá ao (a) Secretário (a) Municipal de Saúde designado formalmente pelo Gabinete do Prefeito – Ordenador de Despesa por ato de delegação de competência, que determinará o que for necessário para regularização.

07.2 – A fiscalização deste termo será designada formalmente pelo Secretário de Saúde para, conjuntamente com o Gestor de Contrato, promover os acompanhamentos das execuções das prestações dos serviços e seus controles, bem como a aceitação conjunta para Ordenação de Despesa.

07.3 – O Prefeito Municipal poderá substituir, em caso de ausência ou impedimento, por outros servidores, os gestores e fiscais de contrato.

07.4 – Aos servidores designados para o acompanhamento e fiscalização do contrato, incumbe:

I - Acompanhar a execução dos serviços, verificando o cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato;

II - Conferir se os exames realizados estão devidamente autorizados e acompanhados do respectivo pedido médico com justificativa de urgência;

III - Atestar as notas fiscais apresentadas pela contratada, desde que estejam acompanhadas da documentação exigida;

IV - Registrar e comunicar formalmente eventuais irregularidades na prestação dos serviços;

V - Solicitar a aplicação de penalidades, quando cabível;

VI - Manter controle dos exames realizados, quantitativos e valores contratados;

VII - Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, garantindo a qualidade e a continuidade dos serviços prestados.

VIII – Emitir, em tempo hábil, os procedimentos iniciais para as alterações contratuais, de prorrogações, de rescisão, entre outras previstas na Nova Lei de Licitações e Contratos, bem como aqueles destinados a abertura de novo procedimento licitatório, se for o caso.

07.5 – Ficam reservados ao gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para a PMA-RJ ou modificação da contratação.

07.6 – As decisões que ultrapassarem a competência do gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada ao Ordenador de Despesa imediatamente superior, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes, que caberá o encaminhamento ou não a área jurídica para sustentação de decisão.

07.7 – A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**

Estado do Rio de Janeiro

### **Fundo Municipal de Saúde**

elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

07.8 – A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a PMA-RJ ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade da PMA-RJ ou de seus prepostos, devendo, ainda, a contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a PMA-RJ dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

---

## **08 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

### **08.1 – Da Contratada**

08.1.1 – Prestar os serviços de exames de diagnóstico por imagem de forma contínua, ininterrupta e sob demanda, atendendo exclusivamente aos casos de urgência e emergência encaminhados pela rede municipal de saúde;

08.1.2 - Garantir atendimento em regime de 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, sempre que houver solicitação;

08.1.3 - Realizar os exames com qualidade técnica, utilizando equipamentos adequados, devidamente regularizados e em conformidade com as normas vigentes;

08.1.4 - Disponibilizar profissionais habilitados e devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe;

08.1.5 - Emitir laudos dos exames em tempo oportuno, compatível com a urgência do caso, assegurando agilidade na conduta médica;

08.1.6 - Manter sigilo absoluto sobre as informações dos pacientes, em conformidade com a legislação vigente;

08.1.7 - Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos necessários à execução dos serviços, incluindo materiais, insumos, equipamentos, manutenção, pessoal e encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais;

08.1.8 - Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas;

08.1.9 - Atender prontamente às solicitações da CONTRATANTE, inclusive quanto à adequação de procedimentos e correção de falhas identificadas.

08.1.10 - Manter, durante toda a vigência do mesmo, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em participação de certames de licitações e ou dispensas e inexigibilidades.



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ***

Estado do Rio de Janeiro

### **Fundo Municipal de Saúde**

08.1.12 – Executar os serviços conforme especificações deste termo e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

08.1.13 – Executar os serviços do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos, caso necessário a realização de certame de licitação.

08.1.14 - Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.

08.1.15 – Ser a única, integral e exclusiva responsável, em casos de reparação e/ou indenização, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar a PMA-RJ ou a terceiros, provenientes da prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não transferindo, no todo ou parte, essa responsabilidade a PMA-RJ.

08.1.16 – Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar a PMA-RJ ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.

08.1.17 – Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização da PMA-RJ ou demais Órgãos de Fiscalização para a devida sustentação.

08.1.18 – Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização da PMA-RJ.

08.1.19 – Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização da PMA-RJ.

#### **08.2 – Do Fundo Municipal de Saúde-RJ**

08.2.1 – Fiscalizar a execução do objeto deste Termo de Referência.

08.2.2 – Realizar o devido pagamento de acordo com o serviço prestado.

08.2.3 – Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada às dependências da PMA-RJ relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência.

---

## **09 – REAJUSTE DE PREÇOS**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**

Estado do Rio de Janeiro

### **Fundo Municipal de Saúde**

09.1 - Após o interregno de um ano do orçamento estimado, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

---

## **10 – DOS PRAZOS**

10.1 - A contratação dar-se-á para a execução imediata dos serviços, após as formalidades de praxe, devendo a **CONTRATADA** tomar a ciência expressa da **Ordem de Serviço – OS**.

---

## **11 – SUBCONTRATAÇÃO**

11.1 – Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

---

## **12 - POSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVA**

12-1. Considerando a previsão do art. 9º, inciso I, alínea “a” da Lei nº 14.133/21, que dispõe acerca da vedação aos agentes públicos a execução de atos que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo do certame, inclusive no caso de participação de sociedades cooperativas.

Formando, no teor desse mandamento, a regra no sentido de viabilizar a participação de cooperativas em procedimentos licitatórios, observados os critérios que delineiam as condições sob as quais as cooperativas podem ser consideradas elegíveis para a participação de processos licitatórios.

---

## **13– DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

13.1– As despesas decorrentes das obrigações a serem assumidas são de fontes próprias e correrão a conta da seguinte Dotação Orçamentária

**FICHA ORÇAMENTÁRIA Nº:**

**PROGRAMA DE TRABALHO Nº: 103010053.2.045**

**NATUREZA DE DESPESA: 3390.39.00**

**FONTE: SUS**

---

## **14 – DA CONDIÇÃO DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**

Estado do Rio de Janeiro

### **Fundo Municipal de Saúde**

14.1 – A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva no Fundo Municipal de Saúde, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

14.2– Os documentos fiscais de cobrança, deverão ser emitidos contra o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, com seguintes dados:

**“Fundo Municipal de Saúde de Aperibé  
Rua Antônio José Moreira, s/nº – Aperibé – RJ  
CEP.: 28.495-000  
Inscrição Estadual: Isenta  
CNPJ: 02.934.539/0001-43”**

14.3– O pagamento será efetuado pelo FMS-APERIBÉ mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, até o 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da atestação da nota fiscal apresentada pela CONTRATADA, desde que cumpridas às formalidades legais e contratuais previstas.

14.4– Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da PMA-RJ, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

14.5– O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa da (o) Ordenador (a) de Despesa do FMS-APERIBÉ, em processo próprio.

14.6 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

14.7 – As Certidões do INSS, FGTS e TRABALHISTA deverão estar em vigência na fase de liquidação e do pagamento.

14.8 – Havendo empenhos, incluídos na ordem cronológica de pagamento, a frente do respectivo documento desse processo administrativo de compras de bens e ou serviços, o pagamento da despesa, devidamente liquidada, será inscrita na ordem sequencial para ocorrência do crédito em conta corrente indicada para transferência do valor liquidado.

14.9 – A verificação de inexistência de débitos com a Fazenda Municipal do Município de Aperibé, é condição essencial para a inscrição do credor na lista cronológica de pagamento.

Aperibé - RJ, em 25 de Março de 2026.

**Ricardo de Ornellas Daibes**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Mat. 1392

**Paulo Sérgio Brandão Bairral Júnior**  
PRESIDENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Mat. 6296